



# COMUNE DI STORO

## PROVINCIA DI TRENTO

### BANDO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO PER IL DISTRETTO FAMIGLIA DELLA VALLE DEL CHIESE.

Avviso n. 231/17  
Storo, 07.12.2017

#### Si rende noto che

in esecuzione della determinazione del Funzionario Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali n. 405 di data 04.12.2017,

è attivata una procedura selettiva per l'individuazione di una figura professionale cui affidare, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, l'incarico di **referente tecnico-organizzativo del distretto Famiglia Valle del Chiese**.

Il referente tecnico-organizzativo ha il compito di:

- coordinare le attività del Distretto Famiglia, con particolare riguardo agli aspetti tecnico organizzativi ed amministrativi;
- predisporre il programma di lavoro;
- mantenere i contatti tra i vari attori coinvolti;
- curare gli adempimenti inerenti al funzionamento del Tavolo (es: invio convocazioni, verbali, preparazione materiali per gli incontri, diffusione informazioni, realizzazione data base, ecc...) anche in relazione alle indicazioni pervenute dalla PAT;
- curare la raccolta e l'istruttoria dei progetti, nonché la redazione dei piani stessi;
- partecipare alla formazione per Referenti Tecnico Organizzativi dei Distretti Famiglia;
- collaborare con il referente istituzionale;
- supportare i membri del Distretto e le associazioni nei rapporti con l'Ente capofila;
- supportare i soggetti aderenti al Distretto per quanto riguarda il conseguimento delle certificazioni in ambito Family e gli adempimenti da esse derivanti;
- garantire l'adempimento alle indicazioni operative fornite dalla Provincia.

Alle attività sopra citate andranno aggiunte eventuali ulteriori attività, anche accessorie, che potranno venire individuate a seguito di valutazioni e riprogrammazioni periodiche del ciclo di vita del progetto.

Il referente tecnico-organizzativo dovrà operare autonomamente, sia per quanto riguarda la sede che per quel che concerne la strumentazione tecnica e gli spostamenti nel territorio della Valle del Chiese, con disponibilità alla massima flessibilità nelle prestazioni.

L'incarico avrà la durata di 3 (tre) anni con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione, con risoluzione anticipata al 2.07.2020 nel caso in cui non venga rinnovato l'*Accordo volontario di area per favorire lo sviluppo del Distretto famiglia Valle del Chiese*.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli interessati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, indicata nel successivo paragrafo, dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) patente di guida di categoria B;
- e) essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- f) diploma di laurea almeno triennale;
- g) non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- h) non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- i) non versare nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n.23 e s.m.,
- j) non aver subito condanne penali per i reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a)-g) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;
- k) non aver commesso gravi negligenze, ritardi, inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione;
- l) non avere un contenzioso con l'amministrazione;
- m) non essere in conflitto di interesse con l'amministrazione;
- n) non essere dipendente dell'Ente committente cessato dal servizio nel triennio precedente la selezione medesima;
- o) non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

I titoli ed i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

## MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dal Comune di Storo, dovrà pervenire al Comune di Storo - servizio segreteria - piazza Europa, 5 entro le

**ore 12.00 del giorno 27.12.2017**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Storo: [comune@pec.comune.storo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.storo.tn.it) . La domanda deve essere firmata e scansionata (con i relativi allegati) in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

**NB: Per tutte le tipologie di invio della domanda di partecipazione al concorso fa fede la data e l'ora di arrivo all'ufficio di segreteria, anziché la data di spedizione.**

**NB: Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza del presente avviso.**

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, secondo quanto disposto dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c. il godimento dei diritti civili e politici;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- f. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- g. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- h. il possesso della patente di guida di categoria B;
- i. di non aver commesso gravi negligenze, ritardi, inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione;
- j. di non avere un contenzioso con l'amministrazione;
- k. di non essere in conflitto di interesse con l'amministrazione;
- l. non essere dipendente dell'Ente committente cessato dal servizio nel triennio precedente la selezione medesima;
- m. non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza.
- n. il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito;
- o. non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- p. di non versare nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 39 novies della LP 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;

- q. il possesso di eventuali altri titoli di studio posseduti, oltre alla laurea triennale;
- r. l'eventuale esperienza come referente tecnico di un distretto famiglia in provincia di Trento, con la relativa durata;
- s. l'eventuale svolgimento del servizio civile nazionale, con indicazione del periodo e dell'Ente;
- t. le eventuali esperienze lavorative utili all'individuazione della figura di referente tecnico-organizzativo o di particolare interesse per l'attività da svolgere;
- u. il possesso di eventuali attestati comprovanti la partecipazione a seminari, corsi di aggiornamento/specializzazione su temi legati all'ambito familiare, con indicazione della durata in ore;
- v. il possesso di eventuali attestati comprovanti la partecipazione a corsi promossi dall'Agenzia per la famiglia, natalità e le politiche giovanili della Provincia Autonoma di Trento inerenti le attività del Distretto famiglia, con indicazione della durata in ore;
- w. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- x. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- y. di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso l'albo telematico all'indirizzo <http://www.comune.storo.tn.it/Albo-pretorio/Avvisi-e-pubblicazioni/Avvisi>, e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti, verranno esclusi e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal responsabile del procedimento. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione del candidato.

Non è richiesta l'autenticazione di firma sulle dichiarazioni di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 qualora la firma, in forma leggibile e per esteso, sia apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la domanda oppure alla domanda di partecipazione sia allegata fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata da parte di apposita Commissione, che sarà costituita dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e nominata con determinazione del funzionario responsabile del procedimento con la collaborazione dell'Agenzia per la famiglia, natalità e le politiche giovanili della Provincia Autonoma di Trento e consisterà nella valutazione dei titoli/esperienze attinenti dichiarati nella domanda di ammissione e in un breve colloquio con domande relative alle tematiche oggetto della collaborazione.

**Ai titoli vengono riservati massimo 40 punti e al colloquio massimo 60 punti.**

La graduatoria finale di merito sarà determinata dalla sommatoria tra i punti ottenuti da ciascun candidato per i titoli e per il colloquio e potrà essere utilizzata anche nel caso in cui il rapporto contrattuale venga interrotto prima della scadenza naturale.

**La data, l'ora e la sede del colloquio sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Storo almeno 10 giorni prima dello stesso all'indirizzo <http://www.comune.storo.tn.it/Albo-pretorio/Avvisi-e-pubblicazioni/Avvisi>.**

La commissione stilerà, a suo insindacabile giudizio, una prima graduatoria per titoli. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Saranno valutati (**massimo 40 punti**):

- titolo di studio posseduti, ulteriori alla laurea triennale che costituisce titolo di accesso alla selezione, quali altri diplomi di laurea, master, specializzazioni e altri titoli (fino a 2 punti per titolo, **massimo n. 6 punti**);
- esperienza almeno annuale come referente tecnico di un Distretto famiglia in Provincia autonoma di Trento (3 punti per ogni anno, **massimo n. 9 punti**);
- aver svolto servizio civile nazionale (**1 punto**);
- esperienze lavorative in attività formative/educative/socio culturali, con particolare riguardo ad esperienze di lavoro nel settore del volontariato, animazione territoriale con coordinamento di progetti e persone (fino a 3 punti per ogni anno, **massimo n. 9 punti**);
- seminari, corsi di aggiornamento, corsi di specializzazione su temi legati all'ambito familiare (1 punto ogni 4 ore di formazione, **massimo n. 5 punti**);
- corsi promossi dall'Agenzia per la famiglia, natalità e le politiche giovanili della Provincia Autonoma di Trento inerenti le attività del Distretto famiglia (fino a 2 punti ogni 4 ore di formazione – **massimo n. 10 punti**)

## **PROGRAMMA DEL COLLOQUIO**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- conoscenze relative alla gestione operativa del Distretto famiglia: progettazione, promozione, realizzazione delle iniziative e rendicontazione;
- legislazione provinciale in materia di politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità;
- programmi e progetti del Distretto famiglia;
- organizzazione e gestione di iniziative sociali;
- nozioni di diritto amministrativo e finanziario;
- nozioni di informatica.

Per il superamento del colloquio il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a punti 40 su 60 punti a disposizione.

## **NOMINA DEL VINCITORE**

### **TIPOLOGIA DELL'INCARICO, DURATA E CORRISPETTIVO**

Sulla base dei verbali rassegnati dalla Commissione giudicatrice, il responsabile del procedimento approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito, al fine del successivo affidamento dell'incarico, subordinatamente alla verifica dei requisiti. Qualora in sede di verifica delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse che il vincitore non sia in possesso dei requisiti per la nomina o per la partecipazione alla selezione, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria, di validità triennale.

La nomina del vincitore sarà comunicata all'interessato con invito alla sottoscrizione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in forma digitale, che tenga conto di quanto previsto dall'art. 8 comma 5 del *Regolamento per il conferimento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni coordinate e continuative*. Qualora il contratto non venga sottoscritto entro il termine comunicato, il vincitore decade dalla nomina.

L'incarico oggetto del presente avviso, si configura come collaborazione sistematica e non occasionale che si concretizza in una prestazione d'opera prevalentemente personale, non a carattere subordinato e non costituisce in alcun caso stabile inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Storo.

L'incarico avrà la durata di 3 (tre) anni con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione, con risoluzione anticipata al 2.07.2020 nel caso in cui non venga rinnovato l'*Accordo volontario di area per favorire lo sviluppo del Distretto famiglia Valle del Chiese*.

Il corrispettivo annuo per l'incarico è previsto in **euro 8.000,00.= (ottomila/00), comprensivi di tutti gli oneri di legge**. Le ulteriori modalità di svolgimento del rapporto saranno oggetto del provvedimento di affido dell'incarico. Il mezzo di trasporto, le spese di spostamento, la strumentazione tecnica e la sede di lavoro sono completamente a carico del referente tecnico-organizzativo e pertanto inclusi nel corrispettivo. Il pagamento di quanto dovuto è subordinato all'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico ed acquisizione da parte del Comune di quanto commissionato.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" prevede la tutela dei dati personali relativi a persone o altri soggetti e garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

L'Amministrazione effettua il trattamento dei dati nel pieno rispetto ed entro i limiti delle disposizioni vigenti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003 si informano i concorrenti che:

- i dati forniti dai partecipanti alla selezione verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale la documentazione è stata presentata;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
- il conferimento dei dati è obbligatorio qualora il candidato intenda partecipare alla selezione;
- il titolare del trattamento è il Comune di Storo;
- i diritti che il concorrente può esercitare nei confronti del titolare del trattamento (art. 7 D.Lgs. n. 196/2003) sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Il testo del presente avviso e il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili all'albo telematico all'indirizzo: <http://www.comune.storo.tn.it/Albo-pretorio/Avvisi-e-pubblicazioni/Avvisi>  
Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono numero 0465 681212, e-mail: [segreteria@comune.storo.tn.it](mailto:segreteria@comune.storo.tn.it)).

Il funzionario del Servizio Segreteria  
*(d.ssa Claudia Zanetti)*  
*firmato digitalmente*